

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 415

Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся школы в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с учетом Методических рекомендаций: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), в соответствии с Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую/буфет), с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся школы и их родителей (законных представителей) в области организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать родительский контроль организации питания обучающихся в МОУ СШ №103 в форме посещения инициативными группами родителей помещения для приема пищи в МОУ СШ №103, наблюдения и анализа организации питания обучающихся, вынесения предложений администрации МОУ СШ №103 по повышению качества организации питания обучающихся.
2. Назначить ответственными лицами за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими помещения для приема пищи (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, заполнение чек - листов родительского контроля) ответственных за организацию питания Корсакову М.В., педагога-психолога, Старостину С.Г., учителя математики.
3. Корсаковой М.В., Старостиной С.Г., ответственными лицам за организацию питания обеспечить:
  - 3.1. организацию родительского контроля в МОУ СШ №103 в соответствии с Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую/буфет), поступающим от родителей (законных представителей) заявками на посещение помещения для приема пищи и графиком посещения, с учетом требований методических рекомендаций (МР 2.4.0180-20);
  - 3.2. прием, рассмотрение и согласование заявок родителей (законных представителей) на посещение помещения для приема пищи с целью проведения родительского контроля и составления графика посещения помещения для приема пищи в соответствии с требованиями изложенными в Порядка проведения мероприятий по родительскому

- контролю за организацией горячего питания обучающихся, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую/буфет);
- 3.3. своевременное информирование представителя ООО «Венера» - организации, оказывающей в школе услуги по питанию, о дате и времени проведения родительского контроля;
  - 3.4. организовать заполнение оценочного листа родительского контроля по результатам посещения помещения для приема пищи инициативной группой родителей (законных представителей), установленной формы;
  - 3.5. обеспечить для инициативной группе родителей (законных представителей) в рамках родительского контроля возможность фиксации более подробных результатов посещения помещения для приема пищи в оценочном листе.
  - 3.6. доводить итоги родительского контроля до сведения родительской общественности через размещение информации на официальном сайте МОУ СШ №103, в рамках общешкольных родительских собраний, в том числе в режиме он-лайн общения, при необходимости, по запросу-посредством электронной почты;
  - 3.7. представлять информацию о проведенных мероприятиях родительского контроля на совещаниях при директоре, на заседаниях Совета школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Ильина